



Plano Diretor Participativo

Saudável de São Joaquim do Monte

**Relatório Final do Plano Diretor e
Projeto de Lei**
Volume 3 - Registro do Processo Participativo



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Planejamento e Gestão
Agência Estadual de Planejamento e Pesquisas de Pernambuco – CONDEPE/FIDEM

ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO SAUDÁVEL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE

Relatório R05
Relatório Final do Plano Diretor e Projeto de Lei

Volume 3 – Registro do Processo Participativo



Dezembro/2010



EQUIPE TÉCNICA

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Eduardo Henrique Accioly Campos
Governador

João Lyra Neto
Vice-Governador

Geraldo Júlio de Mello Filho
Secretário de Planejamento e Gestão

AGÊNCIA CONDEPE/FIDEM

Luiz Quental Coutinho
Diretor Presidente

Luciano Lopes Alves Pinto
Diretor Executivo de Apoio à Gestão Regional e Metropolitana

Maria das Graças de Albuquerque Tavares
Diretora de Articulação e de Apoio ao Desenvolvimento Regional

Coordenação:

Maria das Graças de Albuquerque Tavares
Coordenadora Geral

Cláudia Soares de Melo
Coordenação Técnica

Célia Maria de Albuquerque Trindade
Coordenação Executiva

Ubalda Estrela de Oliveira
Coordenação Executiva

Equipe Técnica:

Cláudia Soares de Melo

Célia Maria de Albuquerque Trindade

Ubalda Estrela de Oliveira

Maria de Fátima Duarte Cabral Tenório

Amaury Enaldo de Oliveira Filho

Ana Cristina Bessa de Andrade

Estevão Machado Moura Rodrigues de Lima

Joana D'Arc Pessoa Costa Lessa

Gliedson Alves da Silva

Tamar Ferreira de Lima (colaboração especial)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM DO MONTE

José Lino da Silva Irmão
Prefeito

Francisco de Assis Batista de Souza
Vice-prefeito

Equipe Técnica:

Lúcia Maria Menezes
Secretária de Assistência Social

Neidson Cruz de Menezes
Secretário de Saúde

Ronaldo José de Santana
Secretário de Turismo, Cultura e Esporte

Clécio Rogério Lucas Vieira
Secretário de Administração

Maria Luceilda de Lima Santos
Secretária de Educação

Maria Viviane da Silva
Secretária de Finanças

Albério Sérgio Duarte de Brito Cabral
Secretário de Viação, Obras e Urbanismo

Adalberto José dos Santos
Secretário de Agricultura, Meio Ambiente e Recursos Hídricos



NÚCLEO GESTOR

Representantes do Poder Executivo:

Eda Maria Cabral Belarmino Lima
Glacineve Maria da Silva
Ronaldo José de Santana
Lucia Maria Menezes
Neidson Cruz de Menezes
Maria Luceilda de Lima Santos

Representantes do Poder Legislativo:

José Francisco de Amorim

Representantes da Sociedade Civil:

Walmir Barbosa de Lima
Maria Iranilda Cavalcante da Silva
Licélia Santos
Benemilson Laurêncio Duarte
Maria Amara da Conceição Barbosa

TECHNE ENGENHEIROS CONSULTORES

Antônio Carlos de Almeida Vidon
Coordenação Geral

Maria Leonor Maia
Coordenação Técnica

Geraldo Marinho
Arquiteto e Urbanista Pleno

Milton Botler
Arquiteto e Urbanista Pleno

Elaine Fernanda de Souza
Arquiteta e Urbanista Pleno

Adriana Pontes
Arquiteta e Urbanista Junior

Aline Bacelar
Arquiteta e Urbanista Junior

Paulo César dos Santos Silva
Arquiteto e Urbanista Junior

Maria do Socorro Cavalcanti de Souza
Assistente Social

Fátima Cintra
Técnica em Educação

Rosa Virgínia Correia de Araújo
Técnica em Saúde

José Carlos de Araújo Borba
Meio Ambiente

Andréa Pinto
Meio Ambiente

Roberto Lemos Muniz
Transporte e Infra Estrutura

Emmanuel Eduardo Vitorino
Transporte e Infra Estrutura

Gabriel Katter
Desenvolvimento Econômico

Fernanda Costa
Direito Urbanístico

Tiago Gonçalves
Direito Urbanístico

Rafael Vidon
Estagiário

Edvanilson Gomes Barbosa
Estagiário

Camila Dantas
Estagiária



APRESENTAÇÃO

O presente documento se constitui no **Relatório R05 – Relatório Final do Plano Diretor e Projeto de Lei**, parte integrante dos SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO SAUDÁVEL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DO MONTE, no âmbito do contrato firmado entre a TECHNE Engenheiros Consultores Ltda. e a Agência Estadual de Planejamento e Pesquisas de Pernambuco – CONDEPE/FIDEM.

Os serviços de consultoria objeto do referido Contrato serão consubstanciados nos seguintes relatórios:

- Relatório R01 – Plano de Trabalho;
- Relatório R02 – Relatório de Caracterização da Situação Atual;
- Relatório R03 – Relatório de Diagnóstico da Situação Atual;
- Relatório R04 – Minuta do Relatório Final e Mapas Síntese;
- Relatório R05 – Relatório Final do Plano Diretor e Projeto de Lei.

O **Relatório R05**, na condição de produto final, incorpora componentes de relatórios anteriores de modo a se constituir num único documento que registra todas as fases do Plano Diretor Participativo Saudável de Camocim de São Félix. Este Relatório apresenta um conjunto de Anexos, compreendendo os mapas de zoneamento e os documentos que registram os processos participativos desenvolvidos até o momento. Para isso, o referido Relatório, além desta apresentação, é composto por 03 (três) Volumes, a saber:

- **Volume 1 – Documento Técnico:**

- Capítulo 1 – Fundamentos do Plano Diretor;
- Capítulo 2 – Metodologia;
- Capítulo 3 – Diagnóstico do Município;
- Capítulo 4 – Diretrizes, Proposições e Recomendações;
- Capítulo 5 – Zoneamento e Ordenamento Territorial.
- Anexos ao Volume 1:
 - Anexo I – Mapas Síntese de Diagnóstico;
 - Anexo II – Mapa de Macrozoneamento Municipal;
 - Anexo III – Mapa de Zoneamento Urbano e Mapa da Hierarquização Viária.

- **Volume 2 – Projeto de Lei:**

- Anexos ao Volume 2:
 - Anexo I – Tabela de Parâmetros Urbanísticos;
 - Anexo II – Descrição Perimétrica das Zonas;
 - Anexo III – Mapa de Macrozoneamento Municipal;
 - Anexo IV – Mapa de Zoneamento Urbano e Mapa da Hierarquização Viária.



- **Volume 3 – Registro do Processo Participativo:**

- Registro 1 – Ata do Fórum de Lançamento do Plano Diretor;
- Registro 2 – Lista de Presença do Fórum de Lançamento do Plano Diretor;
- Registro 3 – Lista de Presença da 1ª Oficina do Plano Diretor;
- Registro 4 – Resultados da 1ª Oficina do Plano Diretor;
- Registro 5 – Lista de Presença da 2ª Oficina do Plano Diretor;
- Registro 6 – Resultados da 2ª Oficina do Plano Diretor;
- Registro 7 – Ata de Reunião do Núcleo Gestor;
- Registro 8 – Lista de Presença da Reunião do Núcleo Gestor;
- Registro 9 – Ata do Fórum de Validação do Plano Diretor;
- Registro 10 – Lista de Presença do Fórum de Validação do Plano Diretor.

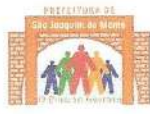


SUMÁRIO

EQUIPE TÉCNICA	I
APRESENTAÇÃO	III
REGISTRO 1 – ATA DO FÓRUM DE LANÇAMENTO DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 2 – LISTA DE PRESENÇA DO FÓRUM DE LANÇAMENTO DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 3 – LISTA DE PRESENÇA DA 1ª OFICINA DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 4 – RESULTADOS DA 1ª OFICINA DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 5 – LISTA DE PRESENÇA DA 2ª OFICINA DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 6 – RESULTADOS DA 2ª OFICINA DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 7 – ATA DE REUNIÃO DO NÚCLEO GESTOR;	
REGISTRO 8 – LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO DO NÚCLEO GESTOR;	
REGISTRO 9 – ATA DO FÓRUM DE VALIDAÇÃO DO PLANO DIRETOR;	
REGISTRO 10 – LISTA DE PRESENÇA DO FÓRUM DE VALIDAÇÃO DO PLANO DIRETOR.	



REGISTRO 1
ATA DO FÓRUM DE LANÇAMENTO



**Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
ATA DO FÓRUM DE LANÇAMENTO**

LOCAL: Câmara Municipal de São Joaquim do Monte
DATA: 28/01/20

O Fórum de lançamento do plano Diretor do município teve a abertura do representante da Prefeitura o Secretário de administração Sr. Cleio Vieira e de representante de agência Condese/Fidene Sr. Elcio Justade. Após as boas vindas aos participantes a representante da Agência Condese/Fidene expôs sobre a rede de municípios saudáveis da qual São Joaquim do Monte faz parte, como também expôs informações sobre os objetivos e atuação da Agência. A coordenadora geral do plano Diretor Eleonora Viana expôs sobre os objetivos, metodologia e elaboração do plano Diretor. Em seguida a Secretária, Zorcora Cavalcanti explicou sobre a formação do Núcleo gestor e apresentou a plenária o nome das pessoas indicadas para compor o Núcleo, tanto pela prefeitura, como pelas organizações da sociedade civil abriu-se o debate e considerações sobre o processo e objetivos do plano com a participação das gestões locais. Secretário de Saúde, Educação, agricultura e Presidente da Câmara, concluindo o debate a representante da agência Condese/Fidene juntamente com o Secretário de administração e presidente da Câmara de Vereadores encerraram o fórum, convidando a todos para o lançamento de comemorações.





REGISTRO 2

LISTA DE PRESENÇA DO FÓRUM DE LANÇAMENTO DO PLANO DIRETOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
FÓRUM DE LANÇAMENTO

LISTA DE PRESENÇA

LOCAL: Párea Municipal de São Joaquim do Monte
DATA: 28/01/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Silviana Venúcia B. U. Melo	Dirutora de Escola	9713-8726	silviana.ub.umbds@hotmail.com
Éda Maria Cabral B. Lima	Dirutora de Ensino	9994-5049	eda.cabral@hotmail.com
Lucivalva da Silva Pereira	Dirutora de Escola	9682-8605	luperino.sjm@gmail.com
Francisamir de m. Sousa	Dirutora de Escola	9903-1946	francisamir@hotmail.com
Lucia Floria Almeida	Secretaria Assist. Social	9696-1247	luciaalmeida@hotmail.com
Sandra Guadagnano	Ass. Social	9655-1371	guadagnano@hotmail.com
Sandra Regina dos Santos	Dirutora de Escola	9643-3938	sandra.regina@hotmail.com
Glacineu Maria da Silva	Coordenadora Pedagógica	9625-6301	glacineu@hotmail.com
Luciele de Carvalho Mendes	Professora	9691-1542	lucieledecarvalho@hotmail.com
Andréia Nélza de Moraes	Coordenadora Pedagógica	96926722	andruzanelza@hotmail.com



NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Elbiana Gelmaria dos Santos Pereira	Coordenadora Pedagógica	(81) 9918-1123	marigilseases@yahoo.com.br
Edilene Maria dos Santos Chaves	Coordenadora Pedagógica	(81) 9937-1063	edilenevrasconcursos@hotmail.com
Welma Maria Conceição	Coordenadora Pedagógica	(81) 9651-6254	welma_2emconfeu@hotmail.com
Albino Sotério Duarte	SEC. DE OBRAS	(85) 9607-5333	
Adelberto José dos Santos	Secret. de Agricultura	081-9950-4630	Adel.Santos1956@igol.com.br
Josinaldo Amariy	DIRETOR Turismo	081-9903 9056	josinaldoamariy@hotmail.com
Elcio Fajardo Lima	CC. DE ADM. FISCAL	9631 8899	ELCIO VIEIRA.2012.COM.BR
ROSE FRANCIS ODE AMORIM	ULMIADOM	9937 5901	
Roualdo José Santana	SEC. CULTURA, ESP. E TURISMO	9658 0992	ROUALDO SANTANA@igol.com.br
Neudson e Jurey	SBE. SAZOR	9928 1313	neudsonmenezes@hotmail.com
PRESES ANA MARIA DO MELO	CHefe DE GABINETE		
Edmilson Ezequiel da Silva	Coordenador Pedagógico	(81) 9948-2227	ezegomil@hotmail.com
André José Barbosa	Quintista	(81) 9647-2403	andre_ocarva2@hotmail.com
Maria Inês de C. Barros	Associação e grupo Antecolp	96132.945	associacaoa@hotmail.com



NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Adriano José da Silva	Delegado do Sindicato FSS	97200279	
Georgio Cavalante Bello	Diretor. Assistência Social	96988935	
Paulo Henrique	FSS - h. no. 8230	96956420	
Josivaldo Luiz dos Santos	Diretor - STR	9644-2690	josivaldos@yaleo.com.br
Renato Oscar Santos Freitas	Diretor. CRI. do S. do M.	99137047	renato@hotmai.com
Genery Alvin dos Santos	Coordenadora Pedagógica	9647-7122	
Jose Paulo de Araujo	Prof. de Inglês Inglês	9652-9131	professorjosepaul@bol.com.br
Kleber José de S	Conselho Tutelar	9705609	kleber-josé@datmail.com
Fábio Pedro de Lima	Conselho Tutelar	9642-8380	fabio.pedro.16@hotmail.com
Erny César de Silva	Agência Publicidade	87057744	erny@ual.com.br
Aline Baulor	TECHNE	3465-4144	techne@elogica.com.br
Mauro Cavaleiro	TECHNE	96549604	mauro.cavaleiro@yaleo.com.br
Maria Leonor Maia	TECHNE	3465-4144	techne@elogica.com.br
Adriana Pontes	TECHNE	3465-4144	techne@elogica.com.br



NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
FATIMA TEVORIO	Ag. Condipe/Eidem super	3182 4435	fatimamoreno1@hotmail.com
CÉLIA TRINDADE	COORDENADORA DA REDE MS 16-CONDIFEDEM	3182-4432	celiotrindade@hotmail.com
UBALINA ESTRELA	Ger. RJ Ag. Central Ag. Condipe/Fidema	319217735	ubalinaestrela@hotmail.com





REGISTRO 3
LISTA DE PRESENÇA DA 1ª OFICINA DO PLANO DIRETOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
1ª OFICINA

LISTA DE PRESENÇA

LOCAL: CENTRO PASTORAL - AV. JOSÉ GAMELEIRA

DATA: 01/04/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Marina Lucille de Almeida	Secretária de Educação	9632-7244	lucillealmeida@hotmail.com
Fátima Lúcia	TECHNE	91566109	fatimaculta@bol.com.br
EMMANUEL EDUARDO VICTÓRIA	TECHNE	(33) 9113-9736	engenhheiroeduardo@hotmail.com
Almeida Rosângela	TECHNE	(81) 3465-4144	rosangela.almeida@gmail.com
Adriana Pontes	TECHNE	(81) 3465-4144	adriana.pontes@gmail.com
EÇA TRINDADE	COORDENADORA DA REDE	3183-4932 9964-0114	
Ubaldo Estrela	Gerente do Ap. Central	31824435 92328278	ubaldoestrela@netvivo.com
Fátima Moreira	Gerente Agência Setentrional	3182-4435 9974.7564	fatimamoreira@clicktel.com.br
Patricia Tatiana A. Silva	Emp. Sec. no Serviço	9338-3845	patricia_reis@hotmail.com
João Gustavo Andrade	Dir. Administrativo	2687-5420	gustavoandrade@live.com





NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
JOSIVALDO AMARIZ		9903-9056	jerinaldeamariz@hotmail.com
Kleber João da Silva	Conselheiro Tutelar	92056099	kleber-joao@hotmail.com
MAURILIO XAVIER BRITO		9978-5351	?
Julio Amaro da Silva		99442573	joaoefimante
Jose Manoel da Silva		9736-5705	
Antonio Fernando	-	96 79 3991	
Maria Emacimete (Paula)	-	37531574	WSPoliveira.
EVANDY S. DA SILVA	D.P. OBRAS.	99360320	EVANDYSILVA2003@GMAIL.COM
Luciana Maria Soares	Form Biologia (NASF)	9103-4652	lomo2002-2@hotmail.com
Lucia de Fátima	Secretaria Assist. Social	9096-1947	luciamoniz@ze5@hotmail.com
Raiza Maria da Silva	Dir. do Bolsa Família	96111777	Raiza_gatinha93@hotmail.com
Maria Amara de S.	Pres. de Associação	96132945	marinalva@hotmail.com
Adriano A. A.	PSS 110116 PZU	96956116	
Adriano A. A.	Secret. de Agricultura	81-9950-4650	AD.SANTOS1956@IBEST.P04.BR.



NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Valdeirilson Nascimento de Lira	CABO PM POLICIA MILITAR	9960 6525	— X —
Gilvan José Ribeiro	Extensivista - IPA	99828467	/
Paulo Radeleante Barbosa	Assistente Pedagógico P.S. Beneficência	96988935	→ → → →
Franci Evangelista de Silva	ASJ Povoador S. J. Monte		
Jucivaldo Araújo dos Santos	secretário do S.T.R	9434 4496	jucivaldosantos@yahoo.com.br
Se. Jucivaldo	Jarico da Cidade	96148100	Se. Jucivaldo
NEIDSON C. FREMETS	SER. SAÚDE	99281313	neidsonmenezes@hotmail.com
Albina Sábio Duarte	SEC. OBRAS	86075333	— —
R. J. T.	Sec. Instal. Turmim	96580997	Rouwacsoantand@hotmail.com
Kensalio Casar dos Santos	diretor do CEF/OMB	99137047	Kensalio@hotmail.com
Senevino Pereira da Silva	Coordenador do EMDS. Presidente do Assentamento S. J. Monte	081 9934 4696	
Fátima Carla da Silva	Ass. consult. do Bairro.	— —	
Divaldo José de Silva	coordenador do SINTRAF. S. J.	92051865	SINTRAF.SJMONTE@HOTMAIL.COM
Antonio José da Silva	SINTRAF. S. J. Monte		



REGISTRO 4

RESULTADOS DA 1ª OFICINA DO PLANO DIRETOR



GRUPO 1 – MORADIA

COMO ESTÁ?

1. Loteamentos → Irregulares (públicos e privados) / sem registro
2. Casas de taipas → mais ou menos 4 casas na sede e nos distritos; muitos na área rural.
3. Alinhamento de ruas → Avanço e invasão de calçadas na sede e alinhamento
4. Placas de indicação de ruas e pontos turísticos insuficientes
5. Lotes de tamanhos suficientes (6x20)
6. Arborização precária na zona urbana
7. Transporte intermunicipal para Recife com apenas 2 horários
8. Em período de chuvas estradas vicinais precárias
9. Muitos alunos para a pouca quantidade de transporte
10. Super lotação de veículos
11. Tipo de veículo escola inadequado de moradores (caminhão, pau de arara)
12. Transporte escolar utilizado para transporte de moradores (não tem outra alternativa)
13. Em alguns lugares ruas estreitas sem calçada e sem arborização (sede e distritos)
14. Invasão de prédios públicos → Escola Antonio Menezes (15 famílias); Garagem pública (antigo matadouro – 3 famílias)
15. Patrimônio histórico não está catalogado
16. Faltam áreas de lazer em bairros periféricos
17. Transporte insuficiente na zona rural
18. Barracas invadindo calçadas.
19. Calçadas estreitas nos loteamentos (1,50)
20. Dificuldade de regularizar habitação na área rural
21. Doação pública de lotes sem infra estrutura (sem água, esgoto, energia)
22. Poluição sonora diária
23. Hospedagem precária para época da romaria
24. Não existe política para acessibilidade.

O QUE É BOM?

- Moto táxi, organizados em associação, e o serviço é bom.
- Sistema de educação e saúde (bandas)
- Terreno já próprio da prefeitura para construção de casas populares
- Eletrificação e água na zona rural
- Academia da cidade
- O comercio
- Romaria(100mil pessoas – ultima semana de agosto) → organização; divulga a cidade; comercio
- Santuário
- Turismo religioso



- Museu do Caxiado
- Biblioteca
- Construção de pousada
- Orquestra Aba da Serra
- Folclore

O QUE PRECISA MELHORAR?

- Tamanho de lotes pode ser maior (8x20)
- transporte na zona rural.
- praças, áreas de lazer
- lixeiras nas ruas
- pátio para a feira
- derrubar avanços e controlar as ocupações, não deixar construir
- aumentar largura das calçadas (2,00m)
- doação de lotes com terrenos regularizados e com infra-estrutura
- melhorar fiscalização para não ocupar calçadas com barracas
- controle da poluição sonora
- turismo ecológico (catalogar e promover)
- fazer banheiro nas casas da área rural
- acabar com as casas de taipa
- melhorar o transporte escolar
- melhorar a iluminação pública

GRUPO 2 – MEIO AMBIENTE

COMO ESTÁ?

1. Mata: Grande desmatamento afetando as nascentes; principalmente de árvores frutíferas.
2. Rios:
 - Trechos urbanos: poluídos por lançamento de esgoto
 - Trechos rurais: - Nas áreas de cultivo são poluídos com agrotóxico; - Nas áreas de pecuária estão preservados
3. Praças: Em processo de melhorias.
4. Lixo: A coleta e varrição são boas, mas possui problemas com a destinação final do lixo (lixão).
5. Esgoto: Lançado no riacho Caiana (toda cidade) e Suaçuarana (do hospital)
6. Água: Problemas na distribuição por tubulação insuficiente (diâmetro reduzido).



7. Drenagem: Águas pluviais junto com esgoto.

O QUE É BOM?

1. Algumas matas preservadas: Mata verde, Tamanduá, Caiana, Belo Monte, Olho d'água de Pacas, Goiabeira, Jabuticaba, Monte Alegre (Faz. Esperança), Bananeirinha, Terra Preta, Quanduz, Monte Azul, Formigueiro.
2. Possui várias nascentes/água de boa qualidade e abundante.
3. Várias praças foram recuperadas/existe projetos de outras serem recuperadas. E novas sendo construídas (academia da cidade).
 - O Pórtico
4. A coleta e a varrição do lixo.
5. Maior parte da cidade é saneada (90%)
 - Boa distribuição de água no centro;
 - Fonte de água: Barragem Caiana.
6. Poucos pontos de alagamento.

O QUE PRECISA MELHORAR?

1. Reflorestamento nas nascentes (Caiana – barragem). Desmatamento, pela pecuária, das áreas de capoeira (vegetação nativa, rasteira).
2. Melhorar a educação na utilização correta dos depósitos de agrotóxicos. Juntos aos agricultores. Trabalhar a educação ambiental da população para não poluir os rios, através das escolas, agentes de saúde, lideranças religiosas comunitárias.

Rio Una: assoreamento por retirada de terra para construção civil, pela população de Barra do Riachão e outros municípios.
3. Falta de arborização nas ruas e praças.
4.
 - Falta da coleta seletiva do lixo.
 - Lixão próximo a zona urbana.
 - Falta de lixeiras nas praças.
 - Falta de educação ambiental.
 - Necessidade da construção de aterro sanitário.
5.
 - Falta sanear o loteamento Canaã, parte da COHAB, do Areial e final da Rua José Vitorino.
 - Falta tratamento final do esgoto. (do riacho Caiana e Suçuarana)
 - Falta sanear parte dos distritos e todo o povoado de São Sebastião e Cajueiro e parte do povoado de Monte Alegre.
6. Tubulação da adutora insuficiente (100 mm de ferro) colocada há 55 anos. / trocar para 200 mm. - Tratamento da água inadequado (ETA)
7. Drenagem junto com esgoto. Alagamento no trecho urbano do Riacho Caiana. (próximo a ponte de acesso ao cemitério).

GRUPO 3 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURAL

COMO ESTÁ?

1. Rede de assistência
 - CRAS: Baixa complexidade
 - Espaço da Prefeitura, com localização em área vulnerabilidade, espaço físico bom.



- A igreja ass. beneficente dá sopa a mais de 50 famílias p/ semana, somente famílias cadastradas.
- Índice de prostituição infantil
- Drogas: - há o combate reprimido da PM
- fazenda esperança para recuperação ligada a igreja, porém não atende de São Joaquim.
- O PETI que tira as crianças da rua atende a 340 até 10 anos não atende a todas as crianças, tem ainda trabalhando.
- Projeto viver saudável mais de 200 jovens com jogos, capoeira, basquete, randeball, vôlei, rip-rop → ainda não atende a todos os adolescentes.
- Centro de convivência dos idosos – atende 100 idosos: Aeróbica.

2. Rede de Saúde

- Quantitativamente atende a 100% da população. PSF; atendimento de 3 a 4 dias; localização do hospital é boa, estrutura física antiga – média complexidade, cirurgia materno-infantil atende a emergência c/ 50 leitos para atender a micro-região programa mãe coruja e central de partos → falta na região serviço de trauma ortopedia.
- Rede de promoção a saúde: identificado o índice de alcoolismo entre jovens; no SAMUR o problema é a central liberar o veículo.

3. Rede de educação

- A localização é feita pela quantidade de crianças área de difícil acesso;
- O que prende principalmente as crianças na escola são a bolsa família e a merenda;
- Existem crianças fora da escola.
- Dificuldade de motivar os alunos em permanecer na escola;
- Falta de comprometimento dos pais.

4. Ausência de manifestações culturais, a única é a religiosa.

- Ausência de infra-estrutura pública privada para atender a manifestação religiosa

O QUE É BOM?

1. Rede de assistência

- A localização
- Combate ao crime através da ROCAM/PM e Pacto Pela Vida.

2. Rede de saúde → promoção, resgate e qualidade de vida para os adolescentes, SAMUR atende a população; em todas as escolas 1 vez por semana tem a saúde bucal,

3. Algumas escolas têm computador, tem quadra, tem espaço físico adequado, tem uma creche – 0 a 5 anos – na sede.

4. Iniciou resgate da cultura com o grupo Folcoart.

- Fazenda Esperança – recuperação de pessoas com dependência química.
- Casa de saúde da mulher
- CVT – Centro de Valorização do Trabalhador

O QUE PRECISA MELHORAR?

1. Aumentar a quantidade de CRAS com bons profissionais qualificados; Pró-jovem aumentar o efetivo militar

2. Rede Saúde:



- capacitação de nível médio, comprometimento dos médicos todos os dias no PSF;
 - Os agentes de saúde ser mais freqüente nas localidades;
 - mais medicamentos de hipertensão e diabéticos nos PSF;
 - Projeto remédio em casa: hipertenso, diabéticos, saúde mental;
 - no hospital criar o serviço de trauma ortopedia e aumentar a quantidade de leito;
 - Contratar neuroclinica / trabalho com oftalmologia nas escolas.
3. Rede de educação:
- ter unidades que atenda a de 0 a 5 anos na área rural;
 - haver uma interligação entre as famílias e educação com reunião, movimento cultural interligar projetos sociais com os de educação e saúde.
4. Manifestações culturais:
- Espaço físico público para trabalhar os adolescentes, para o artesanato;
 - Usar os espaços físicos filantrópicos (da igreja)
 - Resgate das tradições: Pastoril, Bacarmateiro, Banda de Pífano.

GRUPO 4 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INSTITUCIONAL

COMO ESTÁ?

1. Forte:
- Agropecuária
 - Comercio
2. Comércio, indústria e serviços
- Comércio:
 - Atende a necessidade da população
 - Não está informatizado
 - Dificuldade de localização e acesso
 - Indústria:
 - Iniciativas de fabrica de confecções
 - Envolvendo pessoas na área rural.
3. Atividades Agrícolas
- Presença forte de atravessador
 - A pecuária vem sufocando a atividade dos pequenos agricultores
 - Agricultura e pecuária:
 - Forte: Plantação – Maracujá, macaxeira, iame, batata doce, verduras (pepino, tomate, pimentão, repolho, coentro, alface, cebolinha – distrito de Vila de Santana), bananeirinha.
 - Forte: pecuária – gado para corte, está crescendo, sufocando a atividade dos agricultores. Presença forte de atravessador.
4. Prefeitura
- É forte no município porque gera serviços em todas as áreas
 - Carência de pessoas capacitadas.
5. Organizações Sociais



- Aproximadamente 10 associações em funcionamento, 3 sindicatos: professores, trabalhadores da agricultura familiar.
- Associações funcionam sem recursos, sem estarem regularizadas, dificuldade de prestação de conta, pouco apoio da prefeitura (infra-estrutura, acesso e serviços).

O QUE É BOM?

1. A parceria entre as associações vem sendo fortalecida
 - Parceria com o conselho de desenvolvimento sustentável, com a saúde, educação, assistência social, agricultura, cultura e esporte.
2. Comércio, indústria e serviços
 - Comércio: distribuição de pontos comerciais
 - Indústria: proximidade do município com o centro de confecções - Caruaru.
3. Grande quantidade de pequenos agricultores
 - Disponibilidade de assistência técnica para o agricultor.
 - Disponibilidade de políticas públicas pelo governo municipal e estadual: aração de terra, distribuição de sementes, construção de açudes.
4. Prefeitura
 - Áreas de saúde e educação porque tem recurso direto.

O QUE PRECISA MELHORAR?

- Maior apoio dos governos (municipal, estadual e federal) na gestão da associação;
 - Investir no associativismo – fortalecer a organização e consciência dos associados sobre sua atuação.
2. Comércio, indústria e serviços
 - Comércio: Melhorar a variedade dos produtos
 - Indústria: Capacitar pessoas e investir na ampliação do negocio

Investir em política industrial
 3. Disponibilizar recursos na agricultura:
 - Disponibilidade de terra crédito, água (irrigação).
 - Disponibilizar técnicos da área pecuarista para atender aos pequenos produtores
 - Investir na produção do leite.
 - Apoiar a organizações rurais na comercialização dos produtos.
 - Fortalecimento das organizações rurais.
 4. Prefeitura:
 - Investir em políticas públicas direcionadas para outros setores: cultura, turismo, esportes e meio ambiente.



REGISTRO 5
LISTA DE PRESENÇA DA 2ª OFICINA DO PLANO DIRETOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
2ª OFICINA

LISTA DE PRESENÇA

LOCAL: SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE SÃO JOAQUIM DO MONTE

DATA: 13/08/2010

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Silvana Veronica B. V. Melo	Gestora	9713-8726	silvanavbunselo@netway.com
Josinaldo Amury	DIR. TURISMO	9903-9056	JosinaldoAmury@hotmail.com
Alba Moraes dos Santos	SECRETARIA DE SAUDE EMP. do PSF VILA SOLIDARIA	96983180	moraeralba@hotmail.com
Lucia VANIA DE SIDA	SECRETARIA DE SAUDE AGENTE COMUNITARIA PSF CRUZEIRO	9985-8451	luciaagente@hotmail.com
Lucidales da Silva Pereira	Gestora	9772-3555	lucidapereira@hotmail.com
Edileuza Menezes Silva	aux. secretaria Educacao	96236391	
Macrisa M. L. Lourencato	Planejadora Educacional	9829-2021	
Lucia M. F. G. F. G. F.	Secretaria	9696-1247	luciamenezes@hotmail.com
Maria Helena da Souza Lima	secretaria de ligam social	9914-3867	
Lucia de Salina	Supervisor	99450608	

1





NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Edilene nº: dos S. Mascarenhas	Supervisora	9937-1063	edilenesmascarenhas@hotmail.com
CELECIO VIEIRA	Sec. ADMINISTRAÇÃO	9631-8899	CELECIOVIEIRA@012.COM.BR
Abel Luto José dos Santos	Secret. de Agricultura	99504630	ABD.SANTOS1956@IBEST.COM.BR.
Jucivaldo Louig dos Santos	secretário do S.T.R	9739-1796	jucivaldolouisa@yahoo.com.br
Aline Pacelar	Arquiteta/Techne	3465-2736	gaidino.aline@gmail.com
ADRIANA PONTES	Arquiteta /TECHNE	3465-2736	adriana.pontes@gmail.com
Ana Cristina Bessa	Economista / Ag. CONDEPE FIDEM	9802-5051	anaebessa10@hotmail.com
Glieldson Alves	Sociólogo / AG. CONDEPE FIDEM	8717-4755	GLIELDSON@GMAIL.COM
CELIA TRINDADE	socióloga / AG. CONDEPE / FIDEM	9964-0424	celiatrindade@hotmail.com
Éda Maria G. Cabral	Dir. de Ensino / Educação	9991-5049	eda.cabral@hotmail.com
quênia de Oliveira Santos	Coordenadora / Educação	9667-5020	quoliveira.santos@hotmail.com
Erivanice Santos da Silve	Auxiliar / Educação	9643-5813	erivanice_sjmm@hotmail.com
Elaine Santos do Nascimento	Coordenadora / Educação	9793-7675	elaine.santos.HK@hotmail.com
Maria Amara Comandante	AS. de Agricultores	99132945	

2





NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Maíra Fraciniete Santos	comerciante	37531574	mfracinete@hotmail.com
Rovano Ferreira Soares	Sec. cultura esporte & turismo	96580992	rovanoferreira@hoi.com.br
Juandira O. Sabino	Estudante - técnico agrícola	9473-5900	juandiraosabino@hotmail.com





REGISTRO 6

RESULTADOS DA 2ª OFICINA DO PLANO DIRETOR



GRUPO 1 – MORADIA E URBANIZAÇÃO

1. Fazer estudo para escolha do local para o pátio da feira;
2. Criar um pátio de eventos;
3. Criar legislação que regulamente os novos loteamentos;
4. Regulamentar novos loteamentos através de aprovação pela prefeitura;
5. Novos loteamentos devem ter lotes maiores (10x25m = 250m²);
6. Catalogar as casas que estão em áreas irregulares e famílias sem teto e sem casa própria na zona urbana e rural;
7. Ampliar os programas de habilitação de interesse social (Minha Casa, Minha Vida);
8. Criar uma assistência municipal para facilitar o acesso ao crédito habitacional;
9. Criação de uma equipe específica para controle urbano, formando um departamento, diretoria, etc;
10. Criar lei de uso e ocupação do solo e código de obras;
11. Implantação de lei federal de acessibilidade e adaptação dos edifícios e calçadas existentes;
12. Criar novos espaços de lazer nos bairros, distritos e povoados;
13. Recuperação das praças existentes com equipamentos adequados;
14. Aproveitar edifício do matadouro como uma casa de cultura;
15. Criação de um espaço para atendimento/informações ao turista;
16. Ampliação do cemitério;
17. Catalogar o patrimônio cultural (material e imaterial);
18. Educação patrimonial;
19. Criar lei específica para preservação do patrimônio edificado;
20. Criar transporte municipal para os distritos e área rural;
21. Regulamentar os moto-taxistas;
22. Criar transporte municipal urbano;
23. Programa regular de manutenção e conservação das estradas;
24. Adequar o transporte escolar;
25. Construção, ampliação e reformas das escolas e creches nos bairros periféricos e zona rural.

GRUPO 2 – MEIO AMBIENTE

1. Programa de reflorestamento das nascentes e da mata ciliar envolvendo os agricultores onde abrangesse educação ambiental com distribuição de mudas para replantio das nascentes e mata ciliar;
2. Incentivar o plantio de árvores nativas nas calçadas das casas e praças da cidade;
3. Implantar legislação ambiental;
4. Implantar campanha de manejo e destinação final das embalagens de fertilizantes e agrotóxicos;
5. Implantar um programa de educação ambiental permanente nas escolas para tratar questões relativas à poluição dos rios desmatamento e destinação correta do lixo;
6. Implantar um programa de educação ambiental em conjunto com os agentes de saúde;
7. Implantar aterro sanitário, em conjunto com campanhas de coleta seletiva, em consórcio com municípios vizinhos;
8. Implantar lixeiras nas ruas e praças;
9. Implantação de projeto de esgotamento sanitário, em toda área urbana, distritos e povoados, buscando financiamento para implantação;
10. Obras de melhoria no sistema de abastecimento e tratamento d'água contemplando todo município;
11. Construção de rede para drenagem de águas pluviais;
12. Arborizar toda a cidade;
13. Implantar uma ouvidoria para crimes ambientais, em parceria com o IBAMA;
14. Implantar obras de melhoria na adutora principal (curto prazo), e melhorar a ETA.



GRUPO 3 – DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CULTURAL

Assistência Social

1. Aumentar o número de profissionais da assistência social e qualificá-los;
2. Criar a coordenadoria da mulher.
3. Ampliar o atendimento do PETI e do pró-jovem adolescente com diversidade de atividades.
4. Implantar um espaço de atendimento para abrigo de idosos na sede e nos distritos.
5. Implantar os CREAS

Cultura

1. Criar espaço multicultural na sede
2. Valorização dos grupos culturais, com incentivo
3. Clube municipal

Saúde

1. Universalização da saúde
2. Estruturar o hospital para atendimento de alta complexidade, com traumatologia-ortopedia e serviço de neurologia, etc.
3. Ampliar as equipes de saúde da família.
4. Reestruturar o atendimento dos postos de saúde, para atendimento 24 horas, nos distritos
5. Implantar a casa de parto com o projeto mãe-coruja
6. Integração dos projetos de saúde, educação e assistência social
7. Construir a gestão da academia da cidade de forma integrada
8. Ampliar academia da cidade para os distritos de forma integrada
9. Implantar os CAPS 1 e 2

Educação

1. Universalizar o ensino de ed. Infantil e fundamental até o 9º ano
2. Valorizar a educação do campo com profissionais qualificados e com programas adequados, vinculando o jovem à cultura rural.
3. Implantar a educação infantil de 0 a 5 anos na área rural, com atendimento a 100% da clientela. Construir na sede uma escola de educação infantil, adequada à faixa etária.
4. Ampliar e construir escolas para nucleação na sede e distritos.
5. Ampliar as escolas com tecnologia (laboratório e biblioteca) e com espaços de lazer.
6. Implantar escolas técnicas em convênio com entes federados.
7. Ampliar as salas multifuncionais que atendam aos portadores de necessidades especiais.
8. Criar equipes interdisciplinares (psicólogos, psicopedagogos, assistentes sociais, fonoaudiólogos, etc.

GRUPO 4 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INSTITUCIONAL

1. Qualificar mão-de-obra, investir em capacitação com cursos profissionalizantes e técnicos.
2. Instituir mecanismo de monitoramento na secretaria de agricultura, juntamente com sindicato e CNIDS para apoiar a agricultura familiar
3. Capacitar as associações com orientações sobre o associativismo, cooperativismo e fortalecer a gestão, buscar apoio de universidade, ONGS, governo do estado e federal
4. Apoiar e incentivar os micros empreendedores individual na produção artesanal com potencial na região: confecção, artesanato diversificado, doces (frutas e leite) polpa beneficiamento do leite e derivados
5. Ampliar a capacidade de atuação do centro de valorização do trabalhador
6. Investir em infra-estrutura para atrair o turismo e parceiros que contribuam com as atividades culturais, esportiva etc
7. Usar a lei para regulação, fiscalização e no caso do IPTU promover campanhas
8. Identificar e adequar um local para a feira
9. Apoiar tecnicamente as associações, rurais e urbanas, incluindo os conselhos.
10. Capacitar os servidores municipais.



REGISTRO 7
ATA DE REUNIÃO DO NÚCLEO GESTOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte ATA DE REUNIÃO

LOCAL: Secretaria de Educação

DATA: 28/10/10

A reunião começou com a presença de cinco representantes da prefeitura que integram o Núcleo Gestor. Os representantes locais informaram que alguns representantes do Núcleo Gestor foram mudados, os que representam a Câmara de Vereadores e alguns da sociedade civil. Atualizados os nomes para o Núcleo Gestor, como se apresenta a seguir: Representante do Poder Executivo: Eda Maria Cabral Belarmino Lima, Gláucineir Maria de Silva, Romulo pai de Santana, Lúcia Maria Venegas, Nêidson Cruz de Venegas, Maria Luíza de Lima Santos, como representante do Poder Legislativo, José Francisco de Assis e a representante da sociedade civil ficou: Walmar Barbosa de Lima, Helia Ingrid da Cavaleirê Silva, João Paulo de Araújo, José Aldo Amaral da Silva, Neélia Santos, Benedito Loureiro Duarte, Helia Amara da Conceição Barbosa. Em seguida iniciou-se a leitura do texto Base para discussões e esclarecimentos. Os representantes da Agência Condespe/Fidem entregaram o documento oficialmente para os representantes do Núcleo Gestor juntamente com o relatório de proposta da segunda oficina, para que os representantes do Município possa analisar o texto Base tendo como referência as propostas formuladas na





oficina, a leitura do texto Base iniciou com uma apresentação sucinta da estrutura do documento e destacou-se para leitura detalhada os itens referentes aos loteamentos territoriais, no que se refere a conceituações, características, parâmetros urbanísticos e Hierarquia viária. Durante a leitura os itens foram explicados tendo como referência as informações contidas nos mapas do longo da discussão e esclarecimento dos conteúdos e parâmetros identificou-se possíveis conflitos com relação a demanda de loteamento existente no município, como também mudanças que estão sendo efetuadas no sistema viário que estão diferentes do que está proposto no Plano Diretor. Com relação ao ponto de conflito foi sugerido que a Prefeitura aprofunde a análise com o projeto e gestores para decisão sobre essas questões. Foi observado que esta reunião interna da Prefeitura ocorre antes da oficina 3 prevista para o dia 10/11/10. Feitas estas observações a reunião foi encerrada com recomendações para que estas questões que podem gerar conflitos sejam vistas pelos gestores da Prefeitura. Antes de encerrar a consultoria consultou os gestores sobre a proposta de aproveitamento de área vazia em situações de risco ambiental e social para indicar seu aproveitamento como área de lazer. Esta proposta ficou para ser aprofundada, validade ou não na próxima oficina.



REGISTRO 8
LISTA DE PRESENÇA DE REUNIÃO DO NÚCLEO GESTOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
REUNIÃO COM O NÚCLEO GESTOR

LISTA DE PRESENÇA

LOCAL: Secretaria de Educação
DATA: 28/10/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Tato Rê de Araújo		9661-1837	profppulo@hotmail.com
Lucia Maria Abreu	Secretaria Adm. Socia	9696-1247	luciamariaabreu@hotmail.com
Maria Lucrecia de Brito	Secretaria de Educaç	9632-7244	lucialucrecia@hotmail.com
EVANDY SEBASTIAO SILVA	DIRETOR OBRAS	9936-0120	evandysebastiao2009@gmail.com
Rosário José da Silva	SR. CELIA SILVA	9658-0992	
Maria Viviane da Silva	Secretaria de Finanças	9793-2332	MVIVIANESILVA@HOTMAIL.
Ubaldo Estrela	Agência CONDEPE/FIDEM	9232-8278	ubaldoestrela@hotmail.com
CÉLIA TRINDADE	AG. CONDEPE/FIDEM	9964-0414	celistrindade@hotmail.com
Edson Cavaleiro	TECHNE/SOCIAL	9654-9604	edsoncavaleiro15@ptica.com.br
FATIMA TENORIO	AG. CONDEPE/FIDEM	9974-7864	fatimamoreno@click21.com.br





REGISTRO 9
ATA DO FÓRUM DE VALIDAÇÃO DO PLANO DIRETOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte ATA DO FÓRUM DE VALIDAÇÃO

LOCAL: Centro de Comunidade do Idoso

DATA: 10/11/10

O fórum de validação do texto base do plano Diretor do município foi realizado com a presença de 29 pessoas, das quais a maioria representantes do poder público municipal. Fez-se presente técnicos e gestores das principais secretarias municipais: obras, educação e saúde, está sendo a organizadora do evento pela representação de sua secretaria no Núcleo Gestor, assistência social e turismo. Também estiveram presentes a vereadores que participaram ativamente de todo o processo de discussões. A metodologia empregada consistiu na exposição da programação do evento no registro de todos os momentos participativos realizados durante a elaboração do plano Diretor e na exposição de forma sintética do texto base realizada pelo Coordenador Geral do Plano o arquiteto Urbano da Geraldo Cavimto. Após a exposição foram formados 3 (três) grupos para leitura e discussões do texto. O primeiro grupo deteve-se na discussões sobre o uso e ocupação do solo, zoneamento e parâmetros urbanísticos, o





segundo grupo sobre o meio ambiente
maternal e comitido e o terceiro que
foz sobre os fundamentos, princípios
do Plano Diretor, políticas setoriais
e desenvolvimento institucional e social.
as pessoas foram orientadas a se di-
stribuírem nas grupos de forma ex-
pontanea de modo equilibrado. No
grupo 1 ficaram 8 pessoas, no grupo
2 11 e no grupo 3 9 participantes.
as alterações feitas ao texto pelos gru-
pos foram apresentadas em plenária
no modo interativo para conhecimento
e validação do grupo. observou-se
que as alterações feitas ao texto fo-
ram complementares sendo validado
portanto ao final dos trabalhos o tex-
to Base do Plano Diretor Participativo
do município de São Joaquim do Mon-
te. Socorro Cavalcanti



REGISTRO 10
LISTA DE PRESENÇA DO FÓRUM DE VALIDAÇÃO DO PLANO DIRETOR



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
FÓRUM DE VALIDAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA

LOCAL: Centro de convivência do Idoso - ECI

DATA: 10/11/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
JOSÉ ALMIR DE MELO	VEREADOR	9736-3830	almir_mello@hotmail.com
JOÃO TENÓPIO V. CAVALCANTE	VEREADOR	9829-3030	
Adelino Pereira de Jesus	Secretaria de Agricultura	9950-4630	Ad.Santos1956@ilnet.com.br
Edileneza Menezes	Educação		
Valma Maria E. Menezes	Educação	9651-6254	
Helena Estiana C. de Brito	Educação	9671-0978	elocacalisfreitas@yahoo.com.br
Gláucineia Maria da Silva	Coord. Pedagógica	9625-6301	glacineia@hotmail.com
Silvana V. B. V. Melo	EDUCAÇÃO (Dir. Geral)	9713-5726	silvanavbmelo@hotmail.com
Eda Maria Cabral B. Lima	Educação (Diretor de Ensino)	9991-5049	eda_cabral@hotmail.com
Jose Severina da Silva	DIRETOR	9660-0103	severina44@hotmail.com



NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Romualdo José da Silva	Sec. Cultura e Turismo	96580332	romualdo.silva@hot.com
CECILIO VIGILHA	Sec. ADMINISTRAÇÃO	96418899	CECILIOVIGILHA@HOTMAIL.COM
Perceira Michel de S. M.	Assistente B. Recursos	96074514	
ABRILIO COSTA	Sec. OBRAS	96075333	
Lucia M. Soares	Secretaria	96961247	lucia.m.soares@hotmail.com
Paulo Roberto Monteiro	S. ADMINISTRAÇÃO		PauloMonteiro
Leandro Augusto de S. M.		99442573	LeandroAugusto
Fátima Barbosa Araújo dos Santos	Coordenadora Pedagógica	96384052	fataima-araujo@hotmail.com
Amelma C. Lemos	Téc. Pedagógico	96594151	amelmalemos@bol.com.br
Luiz Carlos de S. Pereira	Dirigente	9903-7273	luizcarlos@hotmail.com
José Roberto	Servente (Vida Familiar)	9130 3113	
Raiza Maria de S. Silva	Secretaria (Vida Familiar)	98319611777	RaizaSilva11@yahoo.com
Kamilla Batista	Operadora Máster (Vida Familiar)	(21) 9672-9470	andreybatista@hotmail.com
Paulo Agostinho de S. M.	Cons. Municipal	96864798	

Substituto 2
 Ass. de S. M. de S. M.
 Banca de J. M.





NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Paulo Cavalcante Barbosa	At. do Sítio Bananeirinha	96588935	
Marcelo Amara dos Santos	Ass. do sítio Batente	96732945	
Luciene Amara dos Santos	MOV. Agro-EC da reforma agrária maripá	96732945	
Laicélia Rêgina da Silva	ACS (PSF CRUZEIRO)	9985-8451	
Fátima Cunha	TECHNE- SEC. ASS. Social	91566109	
Roberto Paulecanti	TECHNE	96549604	
José Paulo da Silva	Ag. de Saúde Civil	9662-1857	
Simone (Edson) J. de F. S.	TECHNE	9113-3786	
NEIDSON P. PEREIRA	SEC. SAÚDE	9928-1313	
ALINE PAGELAR	ARQUITETA / TECHNE	3465-2736	galdino.aline@gmail.com
ADRIANA PONTES	ARQUITETA / TECHNE	3465-2736	adriana.pontes@gmail.com



Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
FÓRUM DE VALIDAÇÃO

LISTA DE PRESENÇA – GRUPO 1

LOCAL: GRUPO - I CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - CCI

DATA: 10/11/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
R. J. Santos	Sec. Cultura, L.S.B.	36580392	
Conselmo A. Lemos	Dir. Pedagógico	96594151	
CELIA TRINDADE	AG. CONDEPE/FIDEM	9964-0914	celiatrindade@hotmail.com
JOANA PC LEDES	AG. CONDEPE/FIDEM	96075762	JOANAPC1@HOTMAIL.COM
FABIA BARBOSA	AG. CONDEPE/FIDEM	8813-6652	FABIA_BARBOSA@YAHOO.COM.BR
Jucivaldo Luiz dos Santos	Sec. Planejamento Agr. - S.T.R.	9734-0957	jucivaldosantos@xalim.com.br
Marcia Luceia Halipa	Secret. de Educ. e S.	9632-7244	luceihalipa@hotmail.com
Evanildo Beltrão	DIR. OBRAS	9936-0120	EvanildoBeltrao2009@Gmail.com
ADELIANA PUNTES	ARQUITETA/TECHNE	3465-2736	adriampuntes@gmail.com



**Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
FÓRUM DE VALIDAÇÃO**

LISTA DE PRESENÇA – GRUPO 2

LOCAL: CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO - CCI

DATA: 10/11/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Wendma Maria Tomaz	Educação		
Silvana V. V. Melo	Dirutora de Ensino (Educação)	9713 8726	silvana.vivayelo@hotmail.com
Glacimere Maria da Silva	Coordenadora Pedagógica	9675-6301	glacimere@hotmail.com
Edson Almeida Alves de Freitas	Gestora-Adjunta	9671-0778	edsonalvesfreitas@yahoo.com.br
ALBERTO SOUZA DUTRA	SOC. ORÇ. S	96075333	
Edson Luiz Egídio da Silva	Educação	9948-2277	ezegm1@hotmail.com
Josely Barbara Araújo dos Anjos	Coordenadora Pedagógica	9638 4052	josely-araujo@hotmail.com
Paulo Carlos Pinto Barbosa	Dir. de P. A. S. do Município	96988935	
Paulo Augusto de S. M. S. S.	Dir. de P. A. S. do Município	96864798	
Paulo Roberto Monteiro	SECRETARIA DE AGRICULTURA		PauloRMonteiro





**Plano Diretor do Município de São Joaquim do Monte
FÓRUM DE VALIDAÇÃO**

LISTA DE PRESENÇA – GRUPO 3

LOCAL: CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO – CCI

DATA: 10/11/10

NOME	FUNÇÃO	TELEFONE	E-MAIL
Éda Maria Calzal	Diretora de Ensino (Educação)	9991-9049	eda.calzal@hotmail.com
Carimete M ^{te} Gomes	Coordenadora Municipal	96411320	gomesacarimete@yahoo.com
Edileuza Minervina Silva	Coordenadora II	96236394	
Kamilla Batista	Operadora M ^{te} (Bolsa Família)	9671-9470	andruyelsantoz@hotmail.com
Márcia Amara da C. Bala	ASS. de Agricultores	96732946	
Reicília Lúcia da Silva	ACS (PSF CRUZEIRO - SEC. SAÚDE)	9985-8451	
Fátima Lúcia	TECHNE / ASS Social		
NEIDSON C. MENEZES	SECRET. SAÚDE	9928-1313	neidsonmenezes@hotmail.com
Jose Sarminho da Silva	DIRETOR	96600503	memotilts_44@hotmail.com
JAILSON AZEVEDO	ACS SOCIAL (BOLSA FAMILIA)	9730 3123	

